# УТВЕРЖДЕНО

# Постановление Президиума Республиканского комитета Белорусского профсоюза работников строительства и промышленности строительных материалов

# 14 мая 2020 г. № 135

# ПОЛОЖЕНИЕ

о правовой инспекции труда Белорусского профсоюза работников строительства и промышленности строительных материалов

РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 6 мая 2010 г. № 240 «Об осуществлении общественного контроля профессиональными союзами»[[1]](#footnote-1)\*, Трудовым кодексом Республики Беларусь, Законом Республики Беларусь «О профессиональных союзах», иными актами законодательства, Уставом Белорусского профсоюза работников строительства и промышленности строительных материалов, а также с Положением о правовой инспекции труда Федерации профсоюзов Беларуси.

2. Правовая инспекция труда Белорусского профсоюза работников строительства и промышленности строительных материалов (далее – правовая инспекция труда Профсоюза) создается для организации и осуществления общественного контроля в случаях, установленных законодательными актами (далее – общественный контроль), обеспечения правовой защиты трудовых и социально-экономических прав работников.

Общественный контроль могут осуществлять правовые (главные правовые) инспекторы труда, порядок назначения и наделения полномочиями которых определяется настоящим Положением.

3. Белорусский профсоюз работников строительства и промышленности строительных материалов (далее – Профсоюз) осуществляет общественный контроль в соответствии с принципами:

социального партнерства между профсоюзами, государственными органами и иными организациями;

законности при осуществлении общественного контроля и ответственности профсоюзов, их представителей за нарушение законодательства при его осуществлении.

4. Правовая инспекция труда Профсоюза осуществляет общественный контроль в формах:

проверки – совокупности мероприятий, проводимых Профсоюзом, по итогам которых оценивается соответствие требованиям законодательства, коллективного договора (соглашения) осуществляемой контролируемыми субъектами деятельности по обеспечению трудовых и социально-экономических прав граждан, действий (бездействия) должностных лиц и иных работников контролируемых субъектов;

мониторинга – мероприятий по наблюдению, анализу, оценке соблюдения трудовых и социально-экономических прав граждан;

участия в работе коллегиальных органов, комиссий;

иных формах, предусмотренных законодательством, коллективными договорами (соглашениями).

5. Общественный контроль может осуществляться правовыми (главными правовыми) инспекторами труда правовой инспекции труда Профсоюза в отношении следующих контролируемых субъектов:

организаций, их обособленных подразделений, имеющих учетный номер плательщика, индивидуальных предпринимателей независимо от наличия среди работников членов профессиональных союзов и безотносительно к факту создания там первичной профсоюзной организации;

представительств иностранных организаций, где работают члены соответствующего профсоюза и создана в установленном порядке его первичная профсоюзная организация.

При этом осуществлять общественный контроль возможно как в самих вышеперечисленных организациях, так и в медицинских пунктах, объектах торговли и общественного питания, расположенных на территории указанных организаций, а также в созданных ими учреждениях дошкольного образования и оздоровительных организациях.

Правовые инспекторы труда, состоящие в трудовых отношениях с первичными профсоюзными организациями, могут осуществлять общественный контроль только в отношении контролируемых субъектов, в которых они созданы, в формах, не связанных с проведением проверок.

6. Правовая инспекция труда Профсоюза осуществляет общественный контроль в форме проверок на основании планов, разрабатываемых и утверждаемых в порядке, определенном настоящим Положением.

7. Деятельность правовой инспекции труда Профсоюза строится на основе настоящего Положения, Положения о правовой инспекции труда Федерации профсоюзов Беларуси, соответствующих профсоюзных органов.

РАЗДЕЛ II. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ПРАВОВОЙ ИНСПЕКЦИИ ТРУДА ПРОФСОЮЗА

Глава 2. Структура и состав правовой инспекции труда Профсоюза

8. Правовая инспекция труда Профсоюза состоит из главного правового инспектора труда Профсоюза и правовых (главных правовых) инспекторов труда областных, Минской городской организаций Профсоюза (далее – правовые (главные правовые) инспекторы труда).

Полномочиями правовых (главных правовых) инспекторов труда наделяются члены профсоюза, состоящие в трудовых отношениях с Профсоюзом, областными, Минской городской организациями.

9. Правовую инспекцию труда Профсоюза возглавляет главный правовой инспектор труда Профсоюза.

Главные правовые инспекторы труда должны иметь высшее юридическое образование, стаж работы по специальности не менее трех лет и опыт работы в области применения законодательства о труде.

Главный правовой инспектор труда Профсоюза является одновременно главным правовым инспектором труда правовой инспекции труда Профсоюза.

10. Правовыми инспекторами труда могут быть лица, имеющие высшее юридическое образование и стаж работы по специальности не менее одного года.

11. Непосредственное руководство правовой инспекцией труда Профсоюза осуществляет руководящий орган Профсоюза.

 Общее руководство, информационно-методическое обеспечение и координация деятельности правовой инспекцией труда Профсоюза осуществляются президиумом Республиканского комитета и главным правовым инспектором труда Профсоюза в пределах их компетенции.

12. По решению Президиума или Исполкома Совета ФПБ правовые (главные правовые) инспекторы труда могут быть привлечены к решению задач общественного контроля независимо от принадлежности работников контролируемых субъектов к соответствующим профсоюзам либо от территориального расположения профсоюзной структуры, в которой создана правовая инспекция труда.

Глава 3. Порядок наделения полномочиями правовых (главных правовых) инспекторов труда Профсоюза

13. Кандидатуры правовых (главных правовых) инспекторов трудаподлежат утверждению президиумом Республиканского комитета Профсоюза с последующим согласованием с Президиумом Совета ФПБ.

Решение о согласовании кандидатур правовых (главных правовых) инспекторов труда принимается Президиумом Совета ФПБ по представлению президиума Республиканского комитета Профсоюза (организационной структуры ФПБ).

14. Для утверждения Президиумом Республиканского комитета Профсоюза кандидатур правовых (главных правовых) инспекторов труда областными, Минской городской организациями в Профсоюз представляются следующие документы:

14.1. ходатайство об утверждении кандидатур правовых (главных правовых) инспекторов труда;

14.2. фотографии кандидатов размером 20х30 мм с указанием на оборотной стороне их фамилий и инициалов;

14.3. документ, содержащий следующие сведения о кандидатурах правовых (главных правовых) инспекторов труда:

фамилия, имя, отчество;

дата рождения;

занимаемая должность и место работы;

стаж работы по юридической специальности;

номер служебного телефона.

14.4. копия диплома о высшем юридическом образовании;

14.5. две рекомендации с предыдущих мест работы.

15. Для согласования Президиумом Совета ФПБ кандидатур правовых (главных правовых) инспекторов труда Профсоюзом в ФПБ представляются следующие документы:

15.1. выписка из постановления президиума Республиканского комитета Профсоюза об утверждении кандидатур правовых (главных правовых) инспекторов труда;

15.2. фотографии кандидатов размером 20х30 мм с указанием на оборотной стороне их фамилий и инициалов;

15.3. документ, содержащий следующие сведения о кандидатурах правовых (главных правовых) инспекторов труда:

фамилия, имя, отчество;

дата рождения;

занимаемая должность и место работы;

стаж работы по юридической специальности;

номер служебного телефона;

15.4. копия диплома о высшем юридическом образовании.

16. С правовыми (главными правовыми) инспекторами труда, как правило, один раз в три года проводятся обязательные занятия по повышению квалификации.

Глава 4. Полномочия правовой инспекции труда Профсоюза

17. Правовая инспекция труда Профсоюза осуществляет общественный контроль в контролируемых субъектах, указанных в пункте 5 настоящего Положения.

Главный правовой инспектор труда Профсоюза осуществляет общественный контроль в отношении контролируемых субъектов без территориального ограничения.

 Правовые (главные правовые) инспекторы труда правовой инспекции труда Профсоюза, осуществляют общественный контроль в отношении контролируемых субъектов, как правило, в пределах соответствующих территорий.

18. Правовая инспекция труда Профсоюза осуществляют свою деятельность во взаимодействии с профсоюзными организациями, оказывая им помощь в организации общественного контроля, с технической инспекцией труда Профсоюза, а также с органами государственного надзора и контроля за соблюдением законодательства Республики Беларусь о труде.

19. Полномочия правового (главного правового) инспектора труда на осуществление общественного контроля подтверждаются удостоверением по форме в соответствии с п.19 Положения о правовой инспекции труда Федерации профсоюзов Беларуси.

20. Удостоверение выдается на весь период наделения правового (главного правового) инспектора труда полномочиями на осуществление общественного контроля после согласования (в установленных случаях утверждения) кандидатуры данного инспектора Президиумом Совета ФПБ.

Оформление, учет и выдача удостоверений осуществляется правовой инспекцией труда Совета ФПБ. Каждому удостоверению присваивается порядковый номер.

Удостоверение правового (главного правового) инспектора труда подписывается Председателем ФПБ, заверяется печатью ФПБ и выдается правовому (главному правовому) инспектору труда под роспись.

Правовой (главный правовой) инспектор труда обязан:

обеспечить сохранность выданного ему удостоверения;

не допускать передачу его другим лицам, а равно иное использование не по назначению;

сдать удостоверение по истечении полномочий.

Об утрате удостоверения правовым (главным правовым) инспектором труда Профсоюза правовая инспекция труда Профсоюза дает сообщение в средствах массовой информации незамедлительно по установлению факта утери.

В случае утраты либо непригодности удостоверения для дальнейшего использования правовой (главный правовой) инспектор труда письменно обращается в правовую инспекцию труда Совета ФПБ с просьбой о выдаче дубликата. При этом должны быть указаны обстоятельства, при которых удостоверение было утрачено либо пришло в непригодность. К обращению прилагаются сообщение об утрате удостоверения, размещенное в СМИ, в случае утраты или непригодное к использованию удостоверение.

Дубликат удостоверения учитывается за тем же порядковым номером, что и прежнее удостоверение с проставлением штампа (отметки) «Дубликат».

Главный правовой инспектор труда правовой инспекции труда Профсоюза, утративший полномочия, обязан сдать удостоверение председателю Профсоюза.

Утраченное удостоверение является недействительным.

Правовой (главный правовой) инспектор труда областной, Минской городской организаций Профсоюза, утративший полномочия, обязан сдать удостоверение председателю Профсоюза или главному правовому инспектору труда правовой инспекции труда Профсоюза.

Контроль за своевременностью возврата в ФПБ сданных удостоверений возлагается на председателя Профсоюза и председателей областных и Минской городской организаций Профсоюза.

21. Основными задачами правовой инспекции труда Профсоюза являются:

21.1. осуществление общественного контроля в случаях и порядке, установленных законодательными актами, настоящим Положением;

21.2. анализ и обобщение информации о нарушениях законодательства, о проделанной работе в сфере общественного контроля и ее периодическое представление Председателю Профсоюза, Республиканскому комитету Профсоюза и в правовую инспекцию труда ФПБ;

21.3. оказание правовой помощи профсоюзным организациям Профсоюза;

21.4. принятие мер по фактам воспрепятствования осуществлению законной деятельности профсоюзов, вмешательства в их внутренние дела;

21.5. разъяснение работникам законодательства о труде.

22. Правовые (главные правовые) инспекторы труда в соответствии с возложенными на них задачами выполняют следующие функции:

22.1. в рамках общественного контроля проводят проверки, осуществляют мониторинг и общественный контроль в иных формах, предусмотренные законодательством, коллективными договорами (соглашениями) в контролируемых субъектах;

22.2. требуют от контролируемого субъекта (в установленных законодательством случаях – рекомендуют контролируемому субъекту) устранить выявленные факты нарушения прав работников, Профсоюза;

22.3. анализируют состояние работы в профсоюзной организации по защите трудовых и социально-экономических прав и интересов работников, прав профсоюзов;

22.4. готовят для рассмотрения на заседаниях коллегиальных профсоюзных органов:

необходимые материалы по вопросам соблюдения контролируемыми субъектами законодательства о труде, о профсоюзах, условий коллективного договора (соглашения);

данные полугодовой, годовой статистической отчетности по установленной форме;

вопросы «Об обращениях граждан», «О работе правового (главного правового) инспектора», «Об утверждении статистического отчета по форме 7-ПИТ и 7-РиУПП» и другие;

22.5. взаимодействуют с технической инспекцией труда Профсоюза, а также с органами государственного надзора и контроля по вопросам соблюдения законодательства о труде;

22.6. консультируют работников по вопросам применения законодательства о труде, о профсоюзах;

22.7. рассматривают обращения членов профсоюза по вопросам правового регулирования трудовых и связанных с ними отношений;

22.8. участвуют в проведении занятий по изучению членами профсоюза законодательства о труде;

22.9. оказывают правовую помощь первичным профсоюзным организациям в проведении коллективных переговоров, в разработке и заключении коллективных договоров (соглашений);

22.10. принимают участие в обучении руководителей и иных представителей профсоюзных организаций, уполномоченных на осуществление общественного контроля, взаимодействуют с ними при решении задач общественного контроля;

22.11. анализируют действующее законодательство, проекты нормативных правовых актов, затрагивающих трудовые и связанные с ними отношения, а также права профсоюзов и направляют главному правовому инспектору труда Профсоюза свои предложения по ним для дальнейшей подготовки предложений в ФПБ;

22.12. представляют председателям областной, Минской городской организации Профсоюза, в которых осуществляют трудовую деятельность и главному правовому инспектору труда Профсоюза:

ежемесячные планы по осуществлению общественного контроля за соблюдением нанимателем законодательства о труде на месяц до 23 числа месяца перед отчетным по форме указанной в Приложении 1 к настоящему Положению;

планы работы на полугодие по форме указанной в Приложении 2 к настоящему Положению;

планы проведения проверок на п полугодие по форме в соответствии с Приложением 4 к Положению о правовой инспекции труда Федерации профсоюзов Беларуси;

ежемесячный отчет о проделанной работе до 5 числа месяца следующего за отчетным по форме указанной в Приложении 3 к настоящему Положению;

ежеквартальную информацию по форме указанной в Приложении 4 к настоящему Положению;

полугодовую, годовую статистическую информацию до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом по установленной форме;

другую необходимую информацию.

Главный правовой инспектор труда Профсоюза направляет необходимые планы, отчеты и информацию Председателю Профсоюза и в Правовую инспекцию труда Совета ФПБ.

22.13. по просьбе членов профсоюзов оказывают содействие, составляют заявления, жалобы и другие процессуальные документы для подачи в суд, должностным лицам, имеющим право принесения протеста в порядке надзора,по спорам, вытекающим из трудовых правоотношений;

представляют и защищают в суде права и законные интересы членов профсоюза, вытекающие из трудовых правоотношений;

обращаются в суд с заявлениями в защиту трудовых и социально-экономических прав и интересов членов профсоюза;

дают консультации и разъяснения по юридическим вопросам, связанным с судебными спорами, вытекающими из трудовых правоотношений.

23. Правовые (главные правовые) инспекторы труда имеют право:

23.1. при предъявлении удостоверенияи предписания на проведение проверки(в отношении объекта, допуск на который ограничен в соответствии с законодательством, – иных документов, предусмотренных законодательством для допуска на объект) свободно входить в служебные, производственные и иные помещения (объекты) контролируемого субъекта для проведения проверки;

23.2. при проведении проверки проверять у руководителей юридического лица (его обособленного подразделения), работника контролируемого субъекта или иного лица, уполномоченного в установленном законодательством порядке представлять интересы контролируемого субъекта (далее – представитель контролируемого субъекта) документы, удостоверяющие личность, и (или) документы, подтверждающие полномочия;

23.3. в рамках вопросов, подлежащих проверке, требовать и получать от представителей контролируемого субъекта необходимые для проверки документы (их копии), в том числе в электронном виде, иную информацию, касающуюся его деятельности;

23.4. истребовать и получать в пределах своей компетенции на безвозмездной основе от государственных органов, иных организаций, обладающих информацией и (или) документами, имеющими отношение к деятельности контролируемого субъекта, необходимую для проверки информацию и (или) документы;

23.5. получать доступ в пределах своей компетенции к базам и банкам данных контролируемого субъекта с учетом требований законодательства об информации, информатизации и защите информации;

23.6. при проведении проверки использовать технические средства, в том числе аппаратуру, осуществляющую звуко- и видеозапись, кино- и фотосъемку, ксерокопирование, устройства для сканирования документов;

23.7. при проведении проверки в случае необходимости изучения вопросов, требующих специальных познаний, которыми не обладает правовой (главный правовой) инспектор труда, привлекать к проверке специалиста (представителя профсоюзной организации), уполномоченного в установленном порядке на осуществление общественного контроля;

23.8. требовать письменные и устные объяснения от представителей контролируемого субъекта, иных работников контролируемого субъектапо вопросам, возникающим в ходе проведения проверки;

23.9. устанавливать факты нарушения контролируемым субъектом законодательства о труде, коллективного или трудового договора, дающие право работнику требовать досрочного расторжения срочного трудового договора;

23.10. выдавать представления, обязательные для исполнения контролируемыми субъектами, об устранении выявленных в ходе проверок нарушений актов законодательства или фактов неисполнения коллективного договора (соглашения);

23.11. выдавать справку о результатах проверки в случаях, когда не выявлено нарушений актов законодательства или коллективного договора (соглашения);

23.12. выдавать рекомендации, обязательные для рассмотрения контролируемыми субъектами, по устранению установленных по результатам осуществления общественного контроля в формах, не связанных с проведением проверок, нарушений актов законодательства, коллективного договора (соглашения) по форме, приведенной в приложении 3 к настоящему Положению;

23.13. излагать свое мнение в документах, составляемых при проверках, проводимых совместно с органами государственного надзора и контроля за соблюдением законодательства Республики Беларусь о труде;

23.14. вносить предложения в соответствующие органы о привлечении к ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства Республики Беларусь о труде;

23.15. по просьбе работников подавать в суд исковые заявления в защиту их трудовых и социально-экономических прав, представлять и защищать в суде, других государственных органах их трудовые и социально-экономические интересы;

23.16. вносить в установленном порядке в органы государственного управления предложения о принятии, изменении или отмене актов законодательства по трудовым и социально-экономическим вопросам, вопросам профсоюзной деятельности;

23.17. принимать участие в рассмотрении направляемых органами государственного управления проектов нормативных правовых актов, затрагивающих трудовые и социально-экономические права граждан, права профсоюзов, в подготовке соответствующих заключений и предложений, внесении в установленном порядке в органы государственного управления предложений о принятии, изменении или отмене актов законодательства по трудовым и социально-экономическим вопросам, вопросам профсоюзной деятельности;

23.18. осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательными актами, настоящим Положением, коллективными договорами (соглашениями).

24. Главный правовой инспектор труда Профсоюза, осуществляя общее руководство, информационно-методическое обеспечение и координацию деятельности правовых (главных правовых) инспекторов труда правовой инспекции труда Профсоюза:

24.1. организует подготовку необходимых материалов и вносит на рассмотрение Президиума Республиканского комитета Профсоюза вопросы об утверждении кандидатур правовых (главных правовых) инспекторов труда;

24.2. осуществляет координацию выдачи удостоверений, подтверждающих полномочия правовых (главных правовых) инспекторов труда, а также ведет централизованный учет правовых (главных правовых) инспекторов труда Профсоюза;

24.3. обобщает полученные от правовых (главных правовых) инспекторов труда планы проведения проверок и готовит для рассмотрения и утверждения на Президиуме Республиканского комитета Профсоюза общий план проведения проверок правовой инспекцией труда Профсоюза и направляет его в ФПБ;

24.4. организует обучение правовых (главных правовых) инспекторов труда правовой инспекции труда Профсоюза;

24.5. организует проведение осуществления общественного контроля за соблюдением законодательства о труде правовой инспекцией труда Профсоюза;

24.6. осуществляет регулярный и целевой мониторинг эффективности деятельности правовых (главных правовых) инспекторов труда правовой инспекции труда Профсоюза;

24.7. обобщает отчетную информацию о проделанной правовыми инспекторами труда работе, оценивает и анализирует качество выполнения ими запланированных мероприятий с последующим внесением предложений, при необходимости, председателям областных и Минской городской организаций о привлечении их к ответственности;

24.8. обобщает предложения правовых (главных правовых) инспекторов труда по проектам нормативных правовых актов, касающихся деятельности профсоюзов, трудовых и связанных с ними отношений, а также по совершенствованию трудового и социально-экономического законодательства, в установленном порядке вносит их на рассмотрение руководящих органов Профсоюза и ФПБ;

24.9. при необходимости вносит на рассмотрение соответствующих профсоюзных органов вопрос о лишении полномочий правовых (главных правовых) инспекторов труда:

допустивших нарушения законодательства при осуществлении общественного контроля;

не справляющихся с выполнением задач (не выполняющих задачи) в сфере общественного контроля;

24.10. при бесконтрольности за выполнением функциональных обязанностей правовых (главных правовых) инспекторов областных и Минской организаций вносит предложения, при необходимости, привлечения председателей областных и Минской городской организаций к дисциплинарной и материальной ответственности.

25. По вопросам, не указанным в настоящем Положении (порядок осуществления общественного контроля в форме проведения проверок и другие) правовая инспекция труда Профсоюза руководствуется Положением о правовой инспекции труда Федерации профсоюзов Беларуси.

Приложение 1

к Положению о правовой инспекции труда Профсоюза

ФОРМА

плана ежемесячной работы

(образец)

УТВЕРЖДАЮ

# Председатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ областной (Минской городской) организации Профсоюза

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, ФИО)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

План работы

правового (главного правого) инспектора труда

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ областной (Минской городской) организации Профсоюза на \_\_\_\_\_\_\_\_ месяц 20\_\_ года

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Наименование организации** | **Срок исполнения** | **Исполнитель****ФИО** |
| 1 | Проведение плановых проверок соблюдения трудового законодательства (не менее 1 в месяц) |  |  |  |
| 2 | Проведение мониторингов соблюдения трудового законодательства (не менее 3 в месяц) |  |  |  |
| 3 | Проведение мониторинга коллективных договоров (не менее 3 в месяц» |  |  |  |
| 4 | Проведение мониторинга по выплате заработной платы согласно коллективным договорам и трудовому законодательству |  |  |  |
| 5 | Проведение мониторинга контрактной формы найма |  |  |  |
| 6 | Подготовка исковых и других процессуальных документов, представление и защита трудовых и социально-экономических прав и интересов членов Профсоюза  | По мере поступления |  |  |
| 7 | Рассмотрение устных и письменных обращения граждан | По мере поступления |  |  |
| 8 | Участие в профсоюзных правовых приемах граждан |  |  |  |
| 9 | Оказание консультативной, методической помощи нанимателям и профсоюзным комитетам |  |  |  |
| 10 | Участие в «Горячей линии» |  |  |  |
| 11 | Участие в рассмотрении проектов нормативных правовых актов |  |  |  |
| 12 | Подготовка и рассмотрение на заседании президиума касающихся вопросов. |  |  |  |
| 13 | Подготовка и публикация статей, комментариев и иных материалов, в том числе консультаций в СМИ, на сайте Профсоюза по правовым вопросам  |  |  |  |
| 14 | Проведение претензионной работы по взысканию задолженности по неперечисленным взносам |  |  |  |
| 15 | Составление и представление в Республиканский комитет Профсоюза ежемесячных отчетов  |  |  |  |
| 16 | Составление и представление в Республиканский комитет Профсоюза утвержденных отчетов по форме 7-ПИТ и 7-РиУПП |  |  |  |
| 17 | Другие мероприятия (указывать конкретные мероприятия) |  |  |  |

Приложение 2

к Положению о правовой инспекции труда Профсоюза

ФОРМА

плана работы на полугодие

(образец)

УТВЕРЖДЕНО

# Постановление Президиума \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ областного (Минского городского) комитета

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. №\_\_\_\_\_

План работы

правового (главного правого) инспектора труда

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ областной (Минской городской) организации Профсоюза на \_\_\_\_\_\_\_\_ полугодие 20\_\_ года

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Наименование организации** | **Срок исполнения** | **Исполнитель****ФИО** |
| 1 | Проведение плановых проверок соблюдения трудового законодательства (не менее 1 в месяц) |  |  |  |
| 2 | Проведение мониторингов соблюдения трудового законодательства (не менее 3 в месяц) |  |  |  |
| 3 | Проведение мониторинга коллективных договоров (не менее 3 в месяц) |  |  |  |
| 4 | Проведение мониторинга по выплате заработной платы согласно коллективным договорам и трудовому законодательству |  |  |  |
| 5 | Проведение мониторинга контрактной формы найма |  |  |  |
| 6 | Подготовка исковых и других процессуальных документов, представление и защита трудовых и социально-экономических прав и интересов членов Профсоюза  | По мере поступления |  |  |
| 7 | Рассмотрение устных и письменных обращения граждан | По мере поступления |  |  |
| 8 | Участие в профсоюзных правовых приемах граждан |  |  |  |
| 9 | Оказание консультативной, методической помощи нанимателям и профсоюзным комитетам |  |  |  |
| 10 | Участие в «Горячей линии» |  |  |  |
| 11 | Участие в рассмотрении проектов нормативных правовых актов |  |  |  |
| 12 | Подготовка и рассмотрение на заседании президиума касающихся вопросов. |  |  |  |
| 13 | Подготовка и публикация статей, комментариев и иных материалов, в том числе консультаций в СМИ по правовым вопросам  |  |  |  |
| 14 | Проведение претензионной работы по взысканию задолженности по неперечисленным взносам |  |  |  |
| 15 | Составление и представление в Республиканский комитет Профсоюза ежемесячных отчетов  |  |  |  |
| 16 | Составление и представление в Республиканский комитет Профсоюза утвержденных отчетов по форме 7-ПИТ и 7-РиУПП |  |  |  |
| 17 | Другие мероприятия (указывать конкретные мероприятия) |  |  |  |

Приложение 3

к Положению о правовой инспекции труда Профсоюза

ФОРМА

ежемесячного отчета о проделанной работе (**образец**)

Отчет о работе

правового (главного правого) инспектора труда

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ областной (Минской городской) организации Профсоюза за \_\_\_\_\_\_\_\_ месяц 20\_\_ года

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Наименование организации и сроки проведения** | **Результат** |
| 1 | Проведение плановых проверок соблюдения трудового законодательства (не менее 1 в месяц) |  |  |
| 2 | Проведение мониторингов соблюдения трудового законодательства (не менее 3 в месяц) |  |  |
| 3 | Проведение мониторинга коллективных договоров (не менее 3 в месяц» |  |  |
| 4 | Проведение мониторинга по выплате заработной платы согласно коллективным договорам и трудовому законодательству |  |  |
| 5 | Проведение мониторинга контрактной формы найма |  |  |
| 6 | Подготовка исковых и других процессуальных документов, представление и защита трудовых и социально-экономических прав и интересов членов Профсоюза  |  |  |
| 7 | Рассмотрение устных и письменных обращения граждан |  |  |
| 8 | Участие в профсоюзных правовых приемах граждан |  |  |
| 9 | Оказание консультативной, методической помощи нанимателям и профсоюзным комитетам |  |  |
| 10 | Участие в «Горячей линии» |  |  |
| 11 | Участие в рассмотрении проектов нормативных правовых актов |  |  |
| 12 | Подготовка и рассмотрение на заседании президиума касающихся вопросов. |  |  |
| 13 | Подготовка и публикация статей, комментариев и иных материалов, в том числе консультаций в СМИ по правовым вопросам  |  |  |
| 14 | Проведение претензионной работы по взысканию задолженности по неперечисленным взносам |  |  |
| 15 | Составление и представление в Республиканский комитет Профсоюза ежемесячных отчетов  |  |  |
| 16 | Составление и представление в Республиканский комитет Профсоюза утвержденных отчетов по форме 7-ПИТ и 7-РиУПП |  |  |
| 17 | Другие мероприятия (указывать конкретные мероприятия) |  |  |

К отчету прилагаются копии всех представлений и рекомендаций.

1. \*В тексте настоящего Положения сохранена терминология Указа Президента Республики Беларусь от 6 мая 2010 г. № 240 «Об осуществлении общественного контроля профессиональными союзами», если прямо не указано иное. [↑](#footnote-ref-1)