



УТВЕРЖДЕНО

постановление  
Республиканского  
Белорусского профсоюза работников  
строительства  
промстройматериалов

президиума  
комитета  
работников  
и

23.07.2019 № 132

## ПОЛОЖЕНИЕ

о первичной профсоюзной организации Белорусского профсоюза работников строительства и промышленности строительных материалов

### Общие положения.

1. Настоящее Положение разработано на основании Конституции Республики Беларусь, Трудового кодекса Республики Беларусь, Закона Республики Беларусь «О профессиональных союзах», иных актов законодательства Республики Беларусь, а также Устава Белорусского профсоюза работников строительства и промстройматериалов (далее – Профсоюз), Типового положения о первичной профсоюзной организации (профсоюзном комитете), утвержденного постановлением Президиума Совета Федерации профсоюзов Беларуси от 31.10.2013 № 201, и определяет порядок создания и деятельности первичных профсоюзных организаций (далее – первичная профсоюзная организация).

2. Основой Профсоюза является первичная профсоюзная организация. Первичная профсоюзная организация создается и осуществляет деятельность в организациях, их филиалах, представительствах при наличии не менее трех членов Профсоюза.

3. Первичная профсоюзная организация является организационной структурой Профсоюза, действует в соответствии с законодательством Республики Беларусь, Уставом Профсоюза и настоящим Положением.

4. Первичная профсоюзная организация независима в своей деятельности от государственных органов, нанимателей и их объединений, политических партий, других общественных объединений и организаций, не подотчетна и неподконтрольна им. Взаимоотношения с ними строит на принципах равноправного партнерства, диалога и сотрудничества в интересах членов Профсоюза.

### Основные цели и задачи, методы и принципы.

5. **Целью** первичной профсоюзной организации является защита трудовых, социально-экономических прав и законных интересов членов Профсоюза.

6. Основными задачами первичной профсоюзной организации являются:

защита прав членов Профсоюза на труд, получение профессии, повышение квалификации, справедливую и своевременную оплату труда;

предоставление и защита прав и интересов членов Профсоюза по вопросам индивидуальных и коллективных трудовых и связанных с ними отношений перед нанимателями и их объединениями, в государственных органах, в судах;

организация и осуществление общественного контроля за соблюдением законодательства Республики Беларусь, затрагивающего трудовые, социально-экономические права и законные интересы членов Профсоюза;

участие в создании здоровых и безопасных условий труда, обучении членов Профсоюза, обеспечении санаторно-курортным лечением и отдыхом членов Профсоюза;

вовлечение членов Профсоюза в управление государственными и общественными делами;

содействие в укреплении трудовой дисциплины и исполнительской дисциплины;

разработка мер по обеспечению занятости членов Профсоюза;

получение дополнительных прав и гарантий для защиты интересов членов Профсоюза в соответствии с международными конвенциями и другими документами Международной организации труда (МОТ).

7. Для решения задач, стоящих перед первичной профсоюзной организацией, используются следующие методы:

проведение переговоров с нанимателями и их объединениями; заключение коллективного договора в интересах и от имени членов Профсоюза, добиваться его исполнения;

участие в разработке предложений по проектам нормативных правовых актов, затрагивающих трудовые и социально-экономические права членов Профсоюза;

представление законных интересов членов Профсоюза при рассмотрении индивидуальных трудовых споров;

участие в урегулировании коллективных трудовых споров (конфликтов);

осуществление общественного контроля за соблюдением законодательства об охране труда в порядке, установленном законодательством;

иные действия, не запрещенные законодательством Республики Беларусь.

8. Средствами решения задач являются: соглашения; коллективные договоры; осуществление общественного контроля за соблюдением

нанимателями законодательства Республики Беларусь о труде и об охране труда, через правовые и технические инспекции труда, а также через общественных инспекторов по охране труда; судебная защита нарушенных прав; массовые акции протеста; забастовки.

9. Первичная профсоюзная организация и ее профорганы действуют в рамках Устава Профсоюза на **следующих принципах:**

добровольного вступления в Профсоюз, равенства прав всех членов Профсоюза;

выборности профсоюзных органов, гласности и отчетности о своей работе перед членами Профсоюза;

уважения и учета мнения каждого члена Профсоюза, обязательности выполнения принятых решений всеми членами Профсоюза и организационными структурами Профсоюза;

организационного единства, соблюдения внутривпрофсоюзной и финансовой дисциплины, обязательности выполнения решений вышестоящих выборных профсоюзных органов всеми членами Профсоюза и первичных организаций Профсоюза;

коллегиальности в работе выборных органов Профсоюза, ответственности руководителей за выполнение Устава Профсоюза, принятых постановлений и профсоюзных поручений;

взаимного признания профсоюзного членства в профсоюзах, входящих в ФПБ;

личной ответственности членов профсоюзных органов за выполнение принятых решений.

Права и обязанности.

10. Для защиты прав и интересов членов Профсоюза первичная профсоюзная организация **имеет право:**

на согласование действий, решений нанимателя и издаваемых им локальных нормативных правовых актов в случаях, предусмотренных законодательством и коллективным договором;

на ведение коллективных переговоров, заключение коллективных договоров и осуществление контроля за их выполнением от имени работников в соответствии с действующим законодательством;

на осуществление общественного контроля за соблюдением законодательства о труде и об охране труда;

на участие в урегулировании индивидуальных и коллективных трудовых споров;

на социальную защиту интересов членов Профсоюза в вопросах обеспечения занятости, жильем, качественным медицинским обслуживанием, организации отдыха и свободного времени;

на оказание бесплатной юридической, консультационной, методической, при необходимости материальной помощи членам Профсоюза;

на получение бесплатной информации по трудовым и социально-экономическим вопросам;

на укрепление финансовой базы первичной профсоюзной организации;

на пользование имуществом Профсоюза в установленном порядке;

на подготовку, переподготовку, повышение квалификации профсоюзных работников и членов Профсоюза;

на изучение и распространение опыта других профсоюзных организаций;

на обращение в судебные органы с иском в защиту интересов членов Профсоюза;

на обращения с письмами, заявлениями, жалобами в органы государственного управления и другие органы исполнительной власти;

на внесение предложений по изменениям и дополнениям в действующие законодательные акты по вопросам, затрагивающим трудовые, жилищные и социально-экономические права членов Профсоюза;

избирать (делегировать) своих представителей в вышестоящие постоянно действующие руководящие профсоюзные органы, отзывать и заменять их, участвовать через них в работе этих органов;

вносить проекты документов и предложения на рассмотрение руководящих профсоюзных органов вышестоящих организаций Профсоюза, получать информацию о результатах их рассмотрения;

обращаться в вышестоящие профсоюзные органы Профсоюза с предложениями об организации массовых акций протеста, забастовок, а также о поддержке Профсоюзом коллективных действий, проводимых первичной профсоюзной организацией;

обращаться в вышестоящие профсоюзные органы Профсоюза для получения консультаций, помощи и поддержки;

принимать участие в разработке программ по различным направлениям деятельности Профсоюза;

вносить в установленном порядке предложения о награждении членов Профсоюза профсоюзными нагрудными знаками, юбилейными медалями, почетными грамотами (грамотами), благодарностями, а также государственными наградами, нагрудными знаками Министерства архитектуры и строительства Республики Беларусь «Ганаровы будаўнік», Союза Строителей «За заслугі ў будаўніцтве», почетным знаком Министерства спорта и туризма Республики Беларусь «За развитие физической культуры», почетными грамотами, благодарностями

Министерства архитектуры и строительства Республики Беларусь и Союза Строителей, а также наградами, почетными грамотами (грамотами), благодарностями МКП «Строитель».

11. Первичные профсоюзные организации Профсоюза **обязаны:**  
выполнять Устав Профсоюза и решения вышестоящих профсоюзных органов, ФПБ.

поддерживать деятельность Профсоюза и принимать активное участие в реализации его уставных целей и задач, проявлять солидарность в защите прав и интересов членов Профсоюза;

своевременно перечислять членские взносы в соответствующий вышестоящий профсоюзный орган в соответствии с установленным порядком, сроками и размерами;

представлять в вышестоящие профорганы сводные статистические данные за отчетный период, финансовую отчетность;

не допускать действий (бездействий), наносящих вред и ущерб Профсоюзу и его организационным структурам;

контролировать исполнение заключенного в организации коллективного договора;

рассматривать на заседаниях руководящих органов первичных профсоюзных организаций, профсоюзных собраний (конференций) вопросы, предложенные вышестоящими профорганами;

вести бухгалтерский учет и делопроизводство в установленном порядке.

#### Создание первичной профсоюзной организации.

12. Решение о создании первичной профсоюзной организации и вхождении её в Профсоюз принимается на собрании, оформляется протокольно и направляется (в течение 5 календарных дней со дня учредительного собрания) в Профсоюз, областную, Минскую городскую организации Профсоюза для решения вопросов её дальнейшей регистрации (постановки на учет) в местных исполнительных и распорядительных органах.

13. Областные, Минская городская организации Профсоюза направляют копию протокола организационного собрания о создании первичной профсоюзной организации в Профсоюз для принятия решения о наделении (не наделении) правами юридического лица первичной профсоюзной организации.

На основании решения президиума Республиканского комитета Профсоюза о наделении (не наделении) правами юридического лица первичной профсоюзной организации соответствующий профсоюзный орган принимает решение о постановке на профсоюзный учет первичной профсоюзной организации в качестве организационной структуры

Профсоюза, оформляет необходимые документы для регистрации (постановки на учет) первичной профсоюзной организации в местных исполнительных и распорядительных органах по месту нахождения первичной профсоюзной организации, в соответствии с Уставом Профсоюза, Инструкцией о порядке оформления и рассмотрения документов, связанных с государственной регистрацией профессиональных союзов, а также государственной регистрацией и исключением из журнала государственной регистрации, постановкой на учет и снятием с учета их организационных структур, утвержденной постановлением Министерства юстиции Республики Беларусь от 30 августа 2005 г. № 48, а также Методическими рекомендациями о порядке создания, государственной регистрации (постановке на учет) и ликвидации первичных профсоюзных организаций, разработанных ФПБ (приложение № 1).

14. Вышестоящим профсоюзным органом на основании решения о регистрации первичной профсоюзной организации выдаются ей необходимые документы для открытия расчетного счета, изготовления печатей, постановки на учет в соответствующем налоговом органе, органе Фонда социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь.

15. Первичные профсоюзные организации, наделенные правами юридического лица, имеют самостоятельный баланс, текущий (расчетный) и иные счета в банках, печати и бланки со своим наименованием, иные необходимые для осуществления деятельности печати, штампы, бланки.

16. Первичные профсоюзные организации, не наделенные правами юридического лица, имеют бланки со своим наименованием, могут использовать необходимые для осуществления деятельности штампы.

17. Первичная профсоюзная организация является организационной структурой Профсоюза с момента принятия ее на профсоюзный учет соответствующим областным, Минским городским, Республиканским комитетами Профсоюза.

#### Структура первичной профсоюзной организации.

18. Первичная профсоюзная организация самостоятельно определяет собственную структуру, с учетом производственной структуры организации, формирует свои выборные органы.

19. В структуру первичной профсоюзной организации могут входить цеховые профсоюзные организации структурных подразделений организации, профсоюзные группы.

20. Цеховая профсоюзная организация – добровольное объединение членов Профсоюза, работающих, как правило в одной структурной единице организации либо обучающихся в одной группе учреждения

образования. Цеховая профсоюзная организация строится по производственному признаку и может состоять из профсоюзных групп.

Цеховая профсоюзная организация руководствуется в своей деятельности Уставом Профсоюза, Положением о цеховой профсоюзной организации, утверждаемым руководящим органом Профсоюза, и решениями вышестоящих профсоюзных органов.

21. Профсоюзные группы могут создаваться в производственных (структурных) подразделениях организации, где работает менее 15 членов Профсоюза по решению цеховых профсоюзных организаций или первичных профсоюзных организаций.

22. Председатель первичной профсоюзной организации избирается в порядке, определенном Уставом Профсоюза.

23. Председатель первичной профсоюзной организации является председателем профсоюзного комитета, его президиума.

24. Для ведения текущей профсоюзной работы избираются:  
в профсоюзной группе – профсоюзный групповой организатор (профгруппорг);

в цеховой профсоюзной организации структурного подразделения – цеховой комитет, его председатель, при необходимости заместитель;

в первичной профсоюзной организации – профсоюзный комитет, его председатель, ревизионная комиссия, при необходимости заместитель (заместители) и казначей.

25. В малочисленной первичной профсоюзной организации (до 25 членов Профсоюза включительно) для ведения текущей профсоюзной работы избираются профорганизатор, казначей, ревизор.

В малочисленной первичной профсоюзной организации решения принимаются профсоюзными Собраниями.

26. Общественные инспекторы по охране труда избирается на общем Собрании профсоюзной группы, Собрании (Конференции) цеховой организации (цеховом комитете), первичной профсоюзной организации на срок полномочий руководящего органа и осуществляет контроль по месту работы.

Руководители профсоюзных организаций всех уровней и их заместители обладают правами общественного инспектора по охране труда на протяжении всего срока пребывания в должности, независимо от того, являются ли они штатными профсоюзными работниками.

27. Профсоюзные Собрания (Конференции) в первичных, цеховых профсоюзных организациях, профсоюзных группах проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

## Организация работы первичной профсоюзной организации.

28. Первичная организация организует свою работу в соответствии с Уставом Профсоюза, настоящим Положением о первичной профсоюзной организации, законодательством Республики Беларусь, документами вышестоящих профсоюзных органов, ФПБ.

29. Организация работы с обращениями граждан осуществляется в соответствии с законодательством Республики Беларусь, локальными актами Профсоюза, ФПБ.

30. Учет членов Профсоюза осуществляется в соответствии с Уставом Профсоюза, Рекомендациями о порядке изготовления, оформления профсоюзных документов и учета членов профсоюза, утвержденными постановлением Президиума Совета ФПБ от 28 ноября 2013г. № 236 (приложение № 2).

31. Деятельность первичной профсоюзной организации строится на основании решений Собрания (Конференции) членов Профсоюза, профсоюзного комитета (президиума профкома). Решения оформляются постановлениями, которые подписываются председателем первичной профсоюзной организации или его заместителем.

32. Для более четкой организации своей работы первичная профсоюзная организация может утверждать регламент работы профсоюзного комитета, предусматривающий порядок планирования работы, подготовки и рассмотрения вопросов на заседаниях профкома и его президиума.

33. Профсоюзный комитет строит свою работу на основе годовых планов работы, которые утверждаются на заседании профсоюзного комитета, а в малочисленных организациях на собрании.

При необходимости могут разрабатываться ежемесячные, квартальные, полугодовые планы, а также перспективные планы, комплексные и целевые программы на более длительные сроки.

34. При формировании планов работы определяются мероприятия, лица, ответственные за их выполнение, сроки выполнения. В планах учитываются решения вышестоящих профсоюзных органов, ФПБ, предложения структурных подразделений первичной профсоюзной организации, комиссий, критические замечания и предложения членов Профсоюза, а также из складывающейся ситуации в трудовом коллективе.

Полугодовые, квартальные, месячные планы работы формируются исходя из годовых планов и детально конкретизируются по мероприятиям.

35. Председатель первичной профсоюзной организации отчитывается о выполнении плана за истекший период перед членами профсоюзного комитета, перед Собранием (Конференцией) первичной профсоюзной организации.



Собрание (Конференция) первичной профсоюзной организации.

36. Высшим органом первичной профсоюзной организации является Собрание (Конференция), которое проводится не реже одного раза в год.

37. К компетенции Собрания (Конференции) относится:

определение приоритетных направлений работы первичной профсоюзной организации;

избрание руководящих органов, ревизионной комиссии первичной профсоюзной организации;

избрание председателя и при необходимости заместителя (заместителей) председателя, казначея первичной профсоюзной организации либо принятие решения об избрании заместителя (заместителей) председателя и казначея, а в исключительных случаях председателя первичной профсоюзной организации, на заседании профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации;

избрание делегатов на Конференции вышестоящих профсоюзных организаций, районных, городских объединений профсоюзов, Съезд Профсоюза;

делегирование представителей первичной профсоюзной организации в составы руководящих и ревизионного органов вышестоящих профсоюзных организаций;

избрание членов профсоюзного комитета, ревизионной комиссии взамен выбывших;

утверждение сметы доходов и расходов первичной профсоюзной организации, а также отчета о её исполнении;

заслушивание отчета профсоюзного комитета, ревизионной комиссии;

оценка работы профсоюзного комитета за соответствующий период; рассмотрение других вопросов.

Профсоюзное Собрание считается правомочным при участии в нем более половины членов Профсоюза, состоящих на учете в соответствующей профсоюзной организации.

Конференция первичной профсоюзной организации считается правомочной при участии в ней не менее двух третей избранных делегатов.

Решения Собрания (Конференции) считаются принятыми, если за них проголосовало более половины участников Собрания, делегатов Конференции, принимающих участие в их работе, при наличии кворума.

Профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации.

38. В период между Собраниями (Конференциями) руководящими органами в первичной профсоюзной организации являются профсоюзный комитет, его президиум.

39. При наличии объективных причин (территориальная разобщенность структурных подразделений организации, особенности организации труда, режима учебных занятий и др.) в первичной профсоюзной организации по согласованию с вышестоящим профсоюзным органом может избираться президиум профсоюзного комитета из состава профсоюзного комитета.

40. Заседания профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

При избрании президиума профсоюзного комитета заседания профсоюзного комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

41. Заседания руководящих профсоюзных органов считаются правомочными при участии в них более половины членов этих органов.

42. Решения руководящих профсоюзных органов считаются принятыми, если за них проголосовало более половины членов профсоюзного органа, принимающих участие в заседании, при наличии кворума.

43. Члены профсоюзного комитета избираются на Собрании (Конференции) первичной профсоюзной организации.

44. **К исключительной компетенции профсоюзного комитета** первичной профсоюзной организации относятся:

рассмотрение сметы доходов и расходов первичной профсоюзной организации с последующим ее утверждением на Собрании (Конференции);

избрание заместителя (заместителей), казначея первичной профсоюзной организации, а в исключительных случаях председателя первичной профсоюзной организации, по поручению отчетно-выборного Собрания (Конференции);

избрание делегированных членов профсоюзного комитета, ревизионной комиссии взамен выбывших на основании решения Собрания (Конференции) соответствующей профсоюзной группы, цеховой профсоюзной организации;

избрание (освобождение от занимаемой должности) председателя, заместителя (заместителей) председателя первичной профсоюзной организации в период между отчетно-выборными Собраниями (Конференциями);

утверждение структуры первичной профсоюзной организации;

утверждение штатного расписания первичной профсоюзной организации, установление условий оплаты труда штатных работников первичной профсоюзной организации, определение размера вознаграждения профсоюзному активу за выполнение общественной

нагрузки – по согласованию с руководящими органами вышестоящей профсоюзной организации и в соответствии с локальными актами Профсоюза;

принятие решения о порядке и сроках проведения отчетов и выборов в соответствии с решениями вышестоящих профсоюзных органов, а также ежегодных профсоюзных Собраний (Конференций);

делегирование прав председателю первичной профсоюзной организации на принятие решений в период между заседаниями профсоюзного комитета, его президиума по вопросам, требующим безотлагательного принятия решения, в соответствии с Уставом Профсоюза, решениями руководящих органов Профсоюза;

утверждение Положения о Фонде помощи первичной профсоюзной организации с последующим информированием профсоюзного Собрания (Конференции).

**К компетенции профсоюзного комитета** относятся распределение обязанностей по основным направлениям профсоюзной работы среди членов профсоюзного комитета, создание комиссий профсоюзного комитета;

руководство текущей работой цеховых комитетов, профсоюзных групп, комиссий профсоюзного комитета, взаимодействие с другими общественными организациями;

организация выполнения решений Собрания (Конференции) первичной профсоюзной организации и решений вышестоящих профсоюзных органов;

реализация замечаний и предложений членов Профсоюза, информирование членов Профсоюза об их выполнении на Собрании (Конференции) первичной профсоюзной организации;

принятие решений по использованию финансовых средств на основании утвержденной Собранием (Конференцией) сметы расходов;

осуществление приема и учета членов Профсоюза;

проведение работы по мотивации профсоюзного членства;

участие в организации оздоровления членов Профсоюза и их семей, развитии массовой культуры, спорта, туризма, информирование в средствах массовой информации, сети Интернет о деятельности первичной профсоюзной организации;

организация выполнений обязательств первичной профсоюзной организации по коллективному договору;

утверждение текущих смет на проведение мероприятий, предусмотренных планами;

дача согласия на увольнение работника по инициативе нанимателя, если такое предусмотрено коллективным договором.

45. Профсоюзный комитет обеспечивает своевременное и полное информирование членов Профсоюза о своей работе и вышестоящих профсоюзных органов, используя различные формы – средства массовой информации (газеты, радио), сайты, социальные сети, стенды, встречи с трудовыми коллективами, семинары-совещания и т.д.

46. Профсоюзный комитет может делегировать отдельные свои полномочия выборным органам структурных подразделений по согласованию с вышестоящей профсоюзной организацией.

47. В своей работе профсоюзный комитет подотчетен профсоюзному Собранию (Конференции) и вышестоящему профсоюзному органу, представляет им статистические и финансовые отчеты и другую информацию о своей деятельности.

48. Президиум профсоюзного комитета может избираться как на Собрании (Конференции) из состава профсоюзного комитета, так и на заседании профсоюзного комитета по поручению Собрания (Конференции). В него входят председатель первичной профсоюзной организации и, как правило, его заместитель (при наличии), председатели комиссий. Численный состав президиума определяется Собранием (Конференцией).

49. Заседания президиума профсоюзного комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Президиум профсоюзного комитета подотчетен профсоюзному комитету.

50. Полномочия президиума профсоюзного комитета определяются решением профсоюзного комитета, за исключением исключительной компетенции профсоюзного комитета.

51. Заседания президиума профсоюзного комитета проводятся в соответствии с планом работы, порядок его проведения аналогичен порядку проведения заседания профсоюзного комитета.

52. Текущее руководство деятельностью первичной профсоюзной организации в период между заседаниями профсоюзного комитета (президиума) осуществляет председатель первичной профсоюзной организации, который избирается на Собрании (Конференции).

53. Председатель первичной профсоюзной организации является председателем профсоюзного комитета, его президиума и в рамках своей компетенции:

организует выполнение решений высшего и руководящих органов первичной профсоюзной организации и вышестоящих профсоюзных органов, несет персональную ответственность за их выполнение;

председательствует на заседаниях руководящих органов первичной профсоюзной организации;

без доверенности осуществляет действия от имени первичной профсоюзной организации, представляет ее в отношениях с органами

государственной власти и управления, судебными органами, общественными и иными организациями по вопросам, связанным с уставной деятельностью Профсоюза;

представляет интересы работников – членов Профсоюза перед нанимателем, собственником имущества организации, а также в других органах и организациях;

обеспечивает полноту сбора членских профсоюзных взносов и соблюдение порядка их перечисления;

вносит записи в трудовые книжки работников первичной профсоюзной организации и обеспечивает их хранение;

отвечает за ведение делопроизводства и бухгалтерского учета в первичной профсоюзной организации;

производит распоряжением прием на работу, перевод, перемещение, предоставление отпуска и увольнение с работы, а также привлечение к дисциплинарной и материальной ответственности лиц, принятых в первичную профсоюзную организацию по трудовому договору (контракту);

подписывает трудовые договоры (контракты) с работниками первичных профсоюзных организаций;

подписывает принятые постановления профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации, его президиума;

в пределах, необходимых для исполнения решений высшего и руководящих органов первичной профсоюзной организации:

совершает сделки, выдает доверенности, открывает (закрывает) счета в банках;

формирует штат работников первичной профсоюзной организации, заключает и расторгает с ними трудовые договоры;

осуществляет распоряжение имуществом, в том числе денежными средствами первичной профсоюзной организации, в соответствии с решениями руководящих органов первичной профсоюзной организации и утвержденной сметой доходов и расходов, несет ответственность за его использование;

по вопросам, требующим безотлагательного принятия решения, в установленном Уставом Профсоюза порядке принимает решения оперативного характера в виде распоряжений с последующим информированием о них членов руководящего профсоюзного органа на очередном заседании.

Перечень вопросов, требующих безотлагательного принятия решения, для первичных профсоюзных организаций Профсоюза утверждает президиум Республиканского комитета Профсоюза.

54. В отсутствие председателя первичной профсоюзной организации (отпуск, болезнь, командировка и др.) его функции осуществляет

заместитель либо иной член профсоюзного комитета по решению профсоюзного комитета, его президиума.

#### Комиссии профсоюзного комитета.

55. Профсоюзный комитет, исходя из конкретных задач, стоящих перед профсоюзной организацией, формирует и создает комиссии.

56. При профсоюзных комитетах могут создаваться следующие комиссии:

- по организационной работе;
- по заработной плате и занятости;
- по общественному контролю за соблюдением законодательства о труде и об охране труда;
- по производственной работе;
- по охране семьи, материнства и детства;
- по работе среди молодежи;
- по культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работе;
- по осуществлению контроля за работой предприятий общественного питания и торговли;
- по вопросам социальных гарантий для женщин;
- другие, необходимые для осуществления деятельности профкома комиссии.

57. Постоянные комиссии создаются на срок полномочий профсоюзного комитета. Комиссию, как правило, возглавляет один из членов профсоюзного комитета.

58. Вопросы, обсуждаемые профсоюзным комитетом, предварительно готовятся и рассматриваются на заседаниях соответствующей комиссии, которая вносит конкретные предложения.

#### Регистрация документов и контроль за исполнением.

59. Делопроизводство в первичных профсоюзных организациях ведется **отдельно от делопроизводства юридических лиц** или их структурных подразделений (организации, предприятия, учреждения). Оно включает в себя: ежегодное составление номенклатуры дел по установленной форме; регистрацию документов и контроль их выполнения; оформление протоколов заседаний руководящих органов первичных профсоюзных организаций, распорядительных документов, формирование дел, обеспечение сохранности документов до передачи их на хранение в архив организации (предприятия, учреждения).

60. В процессе ведения делопроизводства в первичной профсоюзной организации необходимо соблюдать правила, установленные Инструкцией по делопроизводству в государственных органах, иных организациях, утвержденной постановлением Министерства юстиции Республики Беларусь от 19.01.2009 № 4, Методическими рекомендациями

по делопроизводству для первичных профсоюзных организаций, утвержденными постановлением Президиума Совета ФПБ от 29.03.2019 № 82 (приложение № 3), и настоящим Положением.

Все заседания руководящих органов первичной профсоюзной организации **оформляются протоколом**. В протоколе указываются присутствующие (приглашенные), повестка дня, голосование по всем вопросам, рассматриваемым на заседании, фиксируется и указывается число голосов при голосовании.

Например:

Г о л о с о в а л и:

За – 5 чел.

Против – 1 чел.

Воздержались – нет.

Протокол подписывается председательствующим и секретарем заседания (собрания). Протоколы подшиваются в папку в соответствии с номенклатурой дел ППО.

61. Регистрации подлежат входящие, исходящие и внутренние документы.

Входящие, исходящие и внутренние документы, в том числе распоряжения о командировках руководителя первичной профсоюзной организации, его заместителя, других работников первичной профсоюзной организации, **регистрируются в отдельных журналах** по видам документов.

Также обязательной регистрации подлежат протоколы заседаний руководящих органов первичной профсоюзной организации (профсоюзного комитета, президиума профкома, собрания) и постановления, принятые на их заседаниях.

Протоколам и постановлениям устанавливается отдельная нумерация, **порядковые номера присваиваются отдельно в пределах каждого вида документа** в течение одного года. **Регистрация ведется с начала и до конца календарного года.**

Контроль за исполнением постановлений Конференций, Собраний, заседаний профсоюзного комитета, президиума, вышестоящих органов, планов работы и других документов, осуществляется председателем первичной профсоюзной организации, его заместителем или работником, уполномоченным профсоюзного комитета.

Контроль осуществляется либо посредством журнала контроля, либо при помощи карточек контроля. Документ считается исполненным, если постановленные в нем вопросы решены. После выполнения документ снимается с контроля председателем первичной профсоюзной организации.

## Денежные средства и имущество первичной профсоюзной организации.

62. Имущество, в том числе денежные средства, Профсоюза является единой и неделимой собственностью Профсоюза.

Источниками финансирования первичной организации профсоюза являются:

ежемесячные членские профсоюзные взносы;  
безвозмездная спонсорская помощь, благотворительные взносы, добровольные пожертвования организаций и граждан;  
поступления, предусмотренные коллективными договорами, отраслевыми и другими соглашениями, в том числе от нанимателей и их объединений;

доходы от проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий (в том числе регистрационные и иные взносы участников конкурсов, смотров и иных мероприятий), организуемых и (или) проводимых Профсоюзом, его организационными структурами;

иные источники и поступления, не запрещенные законодательством.

63. Профсоюз может в установленном законодательством порядке передавать организационным структурам Профсоюза имущество, находящееся в его собственности.

64. Имущество, закрепленное за организационной структурой, наделенной правами юридического лица, принадлежит ей на праве оперативного управления. Право собственности на имущество, приобретенное организационной структурой Профсоюза по договорам или иным основаниям, приобретает Профсоюзом.

65. Денежные средства Профсоюза расходуются на основании смет, утверждаемых соответствующими профсоюзными органами.

66. Первичная профсоюзная организация может принимать решение об освобождении от уплаты членских профсоюзных взносов пенсионеров и неработающих, состоящих на учете.

67. Вышестоящая профсоюзная организация имеет право контроля и проверки финансово-хозяйственной деятельности нижестоящей профсоюзной организации, результаты которой обязательны для рассмотрения на заседаниях их руководящих органов.

68. Члены Профсоюза не отвечают по обязательствам Профсоюза, а Профсоюз не отвечает по обязательствам своих членов.

69. Владение, пользование и распоряжение имуществом Профсоюза осуществляется в соответствии с законодательством Республики Беларусь, Уставом Профсоюза и локальными актами Профсоюза.

## Ликвидация первичной профсоюзной организации.

70. Решение о ликвидации организационной структуры Профсоюза принимается руководящими органами Профсоюза.



71. В случае ликвидации первичной профсоюзной организации не позднее чем за один месяц уведомляется вышестоящий профсоюзный орган.

Решение о ликвидации первичной профсоюзной организации Профсоюза принимается на основании решения ее высшего органа, принятого, если за него проголосовало не менее двух третей участников Собрания, делегатов Конференции, при наличии кворума.

В случае наличия объективных причин, препятствующих созыву высшего органа первичной профсоюзной организации (ликвидация (реорганизация) организации, в которой действовала первичная профсоюзная организация, и др.), решение о ликвидации первичной профсоюзной организации Профсоюза, наделенной правами юридического лица, принимается руководящими органами Профсоюза.

72. Ликвидация организационных структур Профсоюза, наделенных правами юридического лица, осуществляется в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

73. Орган, принявший решение о ликвидации организационной структуры, определяет порядок и сроки проведения ликвидационных мероприятий организационной структуры Профсоюза.

74. Снятие с профсоюзного учета по инициативе организационной структуры Профсоюза производится после проверки ее финансово-хозяйственной деятельности ревизионной комиссией вышестоящей профсоюзной организации и исполнения уставных и договорных обязательств. В случае ликвидации организационная структура Профсоюза снимается с профсоюзного учета решением руководящего органа областного, Минского городского, Республиканского комитетов Профсоюза.

75. Имущество, в том числе денежные средства ликвидируемой организационной структуры Профсоюза используются по решению руководящих органов Профсоюза.

#### Заключительные положения.

76. По предложению первичных профсоюзных организаций, областных, Минского городского комитетов Профсоюза президиумом Республиканского комитета Профсоюза в настоящее положение могут вноситься изменения и дополнения.

77. Право толкования настоящего положения принадлежит Республиканскому комитету Белорусского профсоюза работников строительства и промстройматериалов и его президиуму.